

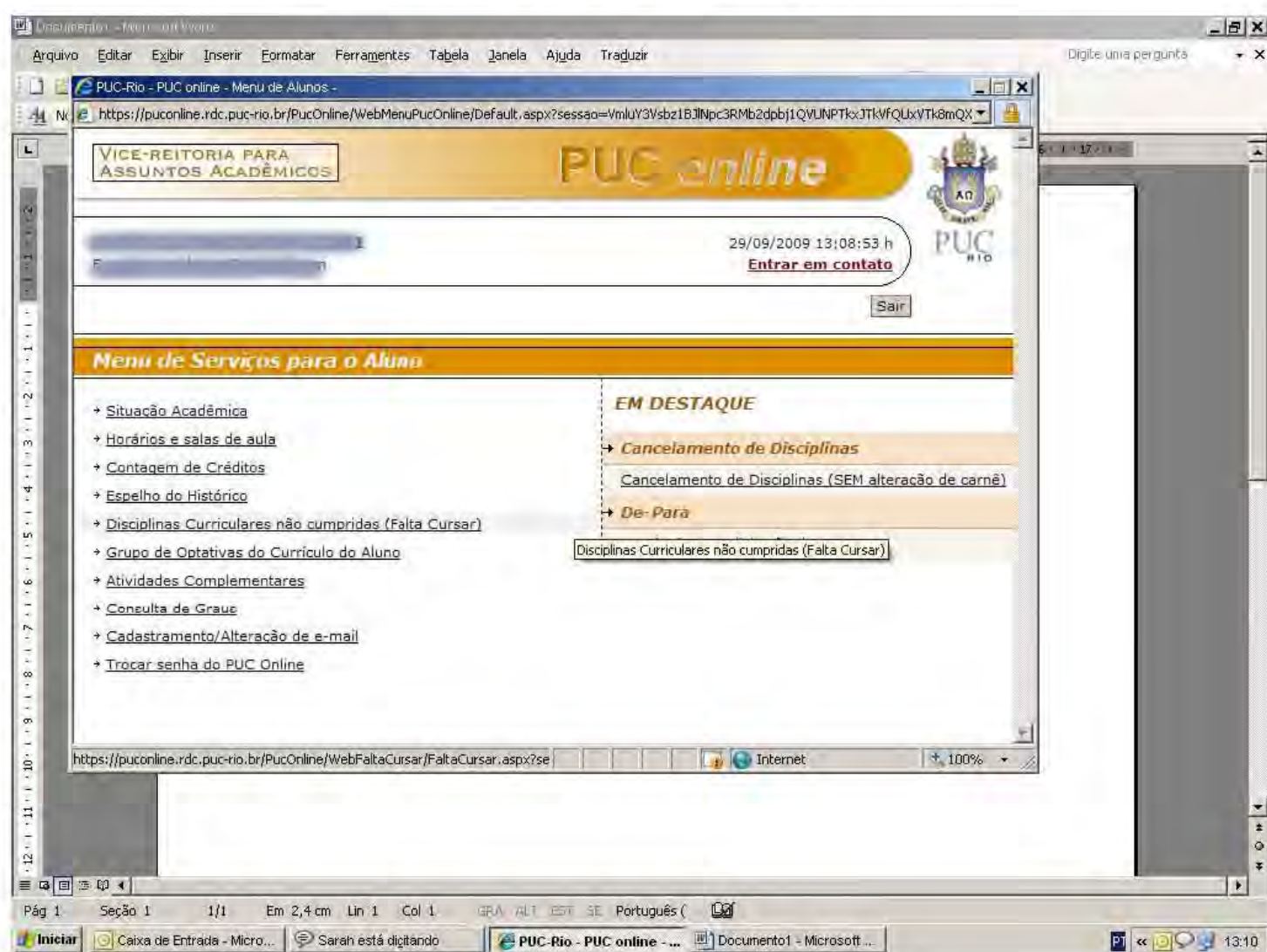
## TUTORIAL PARA APROVEITAMENTO DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES

Este tutorial tem a finalidade de auxiliar os alunos a utilizarem o novo sistema on-line para aproveitamento das Atividades Complementares por eles realizadas.

Até dezembro de 2009, a DAR receberá documentos comprobatórios das atividades desenvolvidas pelos alunos no âmbito das Atividades Complementares.

A partir de janeiro de 2010, somente serão aceitas atividades complementares que sejam cadastradas e cujos documentos comprobatórios sejam enviados pelo sistema de A.C. via PUC-Online.

1) Entre no sistema do PUC-Online com login e senha próprios.



## 2) Cadastre a atividade.

The screenshot shows a web browser window displaying the PUC-Rio online portal. The page title is "VICE-REITORIA PARA ASSUNTOS ACADÊMICOS" and "PUC online". The user is logged in, with the name "S:" and email "E:" visible. The date and time are "29/09/2009 13:09:56 h". There are buttons for "Entrar em contato", "Imprimir", "Menu", and "Sair".

The main section is titled "Atividades Complementares" and contains the following information:

- Acompanhamento das Atividades Complementares Solicitadas**
- [Cadastrar Nova Atividade](#) (indicated by a red arrow)
- Total de horas previstas em currículo: 210 [Horas Máximas por Categoria](#)
- Total de horas "não curriculares": 98
- Total de horas curriculares computadas: 210
- Total de Créditos: 14

Below this information, there is a text block: "Para enviar o material comprobatório da realização da atividade, clique no ícone constante na última coluna da linha da A.C. correspondente e faça o 'upload'."

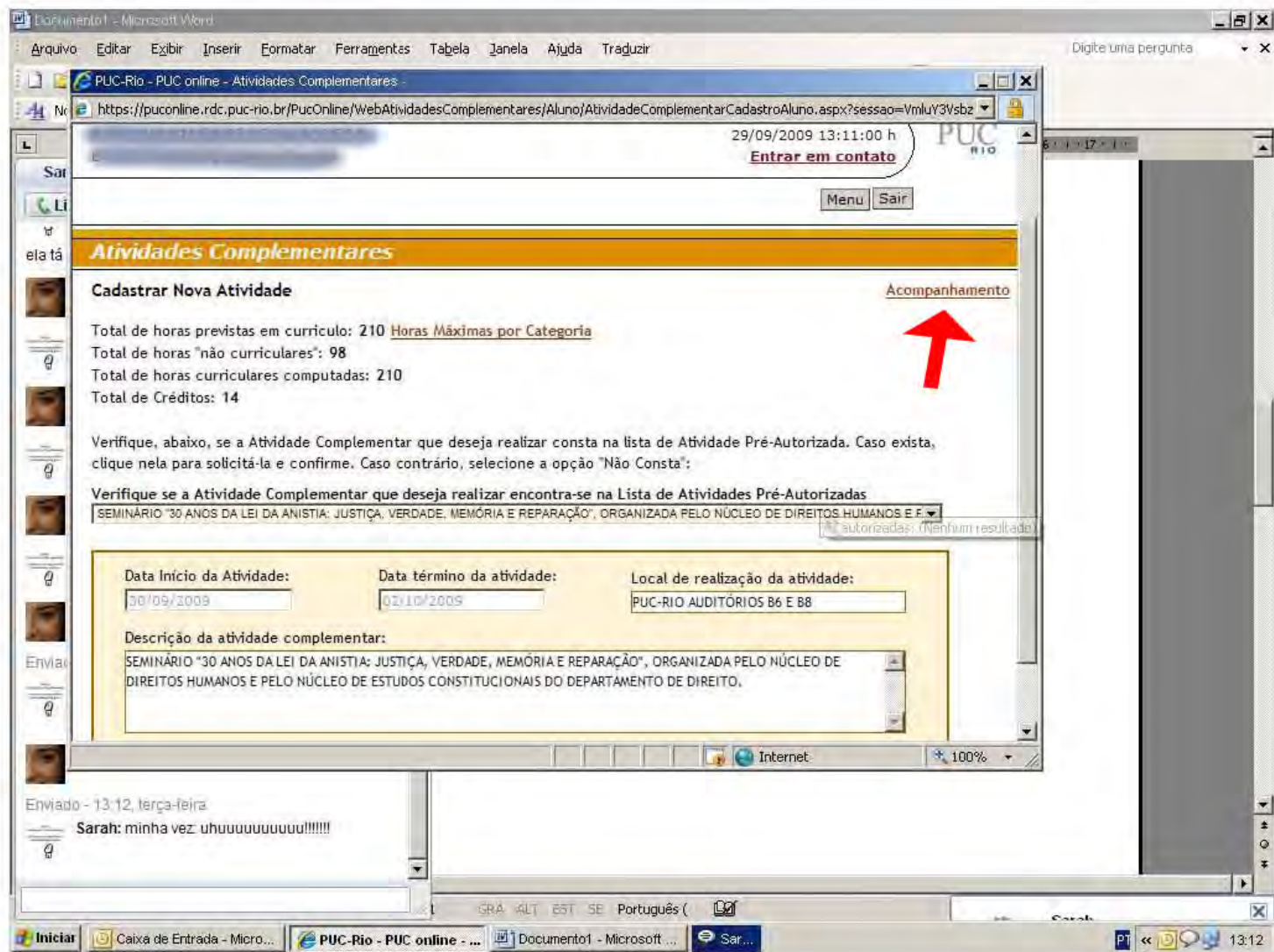
A table with the following data is displayed:

Nº da atividade	Local	Data início atividade	Data término atividade	Data cadastro situação	Situação
3440	Rio - Hotel Sofitel, Copacabana	21/09/2006	23/09/2006	10/11/2006	Atividade aprovada

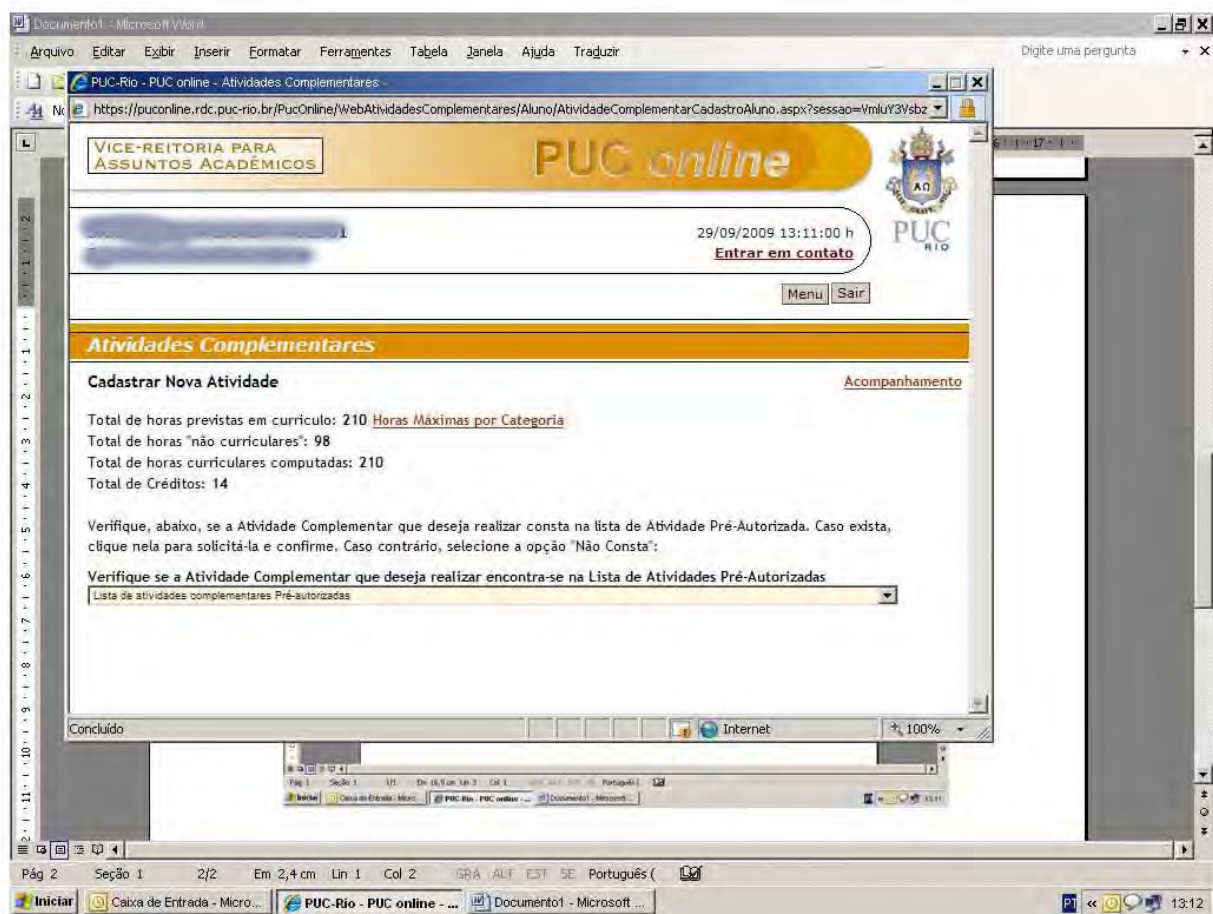
The table has a search icon in the last column. The status "Atividade aprovada" is highlighted in orange. The page footer shows "Concluído" and "Internet" with a zoom level of 100%.

3) Se a atividade já tiver sido cadastrada, basta clicar sobre a sua descrição. Se não, clique sobre "Nada consta" e cadastre você mesmo as informações sobre a atividade que deseja aproveitar.





4) Para acompanhar o status de sua atividade, clique em "Acompanhamento".



5) Uma vez autorizada a atividade, aparecerá ao lado de sua descrição a frase: “atividade aprovada”.

Documentos - Microsoft Word

Arquivo Editar Exibir Inserir Formatar Ferramentas Tabela Janela Ajuda Traduzir

PUC-Rio - PUC online - Atividades Complementares -

https://puconline.rdc.puc-rio.br/PucOnline/WebAtividadesComplementares/Aluno/AtividadeComplementarListagemAluno.aspx?sessao=VmluY3Vsb21

29/09/2009 13:12:08 h

Entrar em contato




Imprimir Menu Sair

### Atividades Complementares

**Acompanhamento das Atividades Complementares Solicitadas** [Cadastrar Nova Atividade](#)

Total de horas previstas em currículo: 210 [Horas Máximas por Categoria](#)  
Total de horas "não curriculares": 98  
Total de horas curriculares computadas: 210  
Total de Créditos: 14

Para enviar o material comprobatório da realização da atividade, clique no ícone constante na última coluna da linha da A.C. correspondente e faça o "upload".

Nº da atividade	Local	Data início atividade	Data término atividade	Data cadastro situação	Situação	
3440	Rio - Hotel Sofitel, Copacabana	21/09/2006	23/09/2006	10/11/2006	atividade aprovada	
5701	B6F	03/10/2006	17/10/2006	10/11/2006	atividade aprovada	
4170	Sala S23 RDC	05/09/2006	28/11/2006	10/11/2006	atividade aprovada	

Concluído

Internet 100%

Pág 3 Seção 1 3/3 Em 2,9 cm Lin 2 Col 1 GRA ALT EST SE Português (PT)

Iniciar Caixa de Entrada - Micro... PUC-Rio - PUC online - ... Documento1 - Microsoft ... Sarah está digitando 13:13

6) Clique sobre a lupa para anexar o material comprobatório de sua atividade. Lembre-se que só são aceitos arquivos com a extensão .zip ou .rar. Para “zipar” os arquivos que o aluno pretende anexar basta clicar com o botão direito do mouse sobre o arquivo e clicar sobre a opção “enviar para zip” ou “add archive”.



Documento1 - Microsoft Word

PUC-Rio - PUC online - Atividades Complementares

https://puconline.rdc.puc-rio.br/PucOnline/WebAtividadesComplementares/Aluno/AtividadeComplementarDescricaoAtividadeAluno.aspx?sessao=Vn

### Atividades Complementares

#### Descrição da Atividade Complementar

[Acompanhamento](#)

Total de horas previstas em currículo: **210** [Horas Máximas por Categoria](#)  
Total de horas "não curriculares": **98**  
Total de horas curriculares computadas: **210**  
Total de Créditos: **14**

Nº da Atividade	Local	Data início atividade	Data término atividade	Data cadastro situação	Situação
6440	PUC-RIO AUDITÓRIOS B6 E B8	30/09/2009	02/10/2009	29/09/2009	autorizada a realização da atividade

#### Descrição da Atividade Complementar

SEMINÁRIO "30 ANOS DA LEI DA ANISTIA: JUSTIÇA, VERDADE, MEMÓRIA E REPARAÇÃO", ORGANIZADA PELO NÚCLEO DE DIREITOS HUMANOS E PELO NÚCLEO DE ESTUDOS CONSTITUCIONAIS DO DEPARTAMENTO DE DIREITO.

Data Limite Entrega Relatório/Exigência: 02/11/2009

#### Material comprobatório

Selecione o arquivo com o material comprobatório da realização da A.C.

O arquivo deve ter, no máximo, **10 MB** e ter uma das seguintes extensões: **.zip,.rar**.  
Os documentos que compoñham o arquivo compactado (.zip ou .rar) poderão ser gerados em quaisquer formatos, desde que aceitos pela Coordenação de Atividades Complementares a que serão destinados.

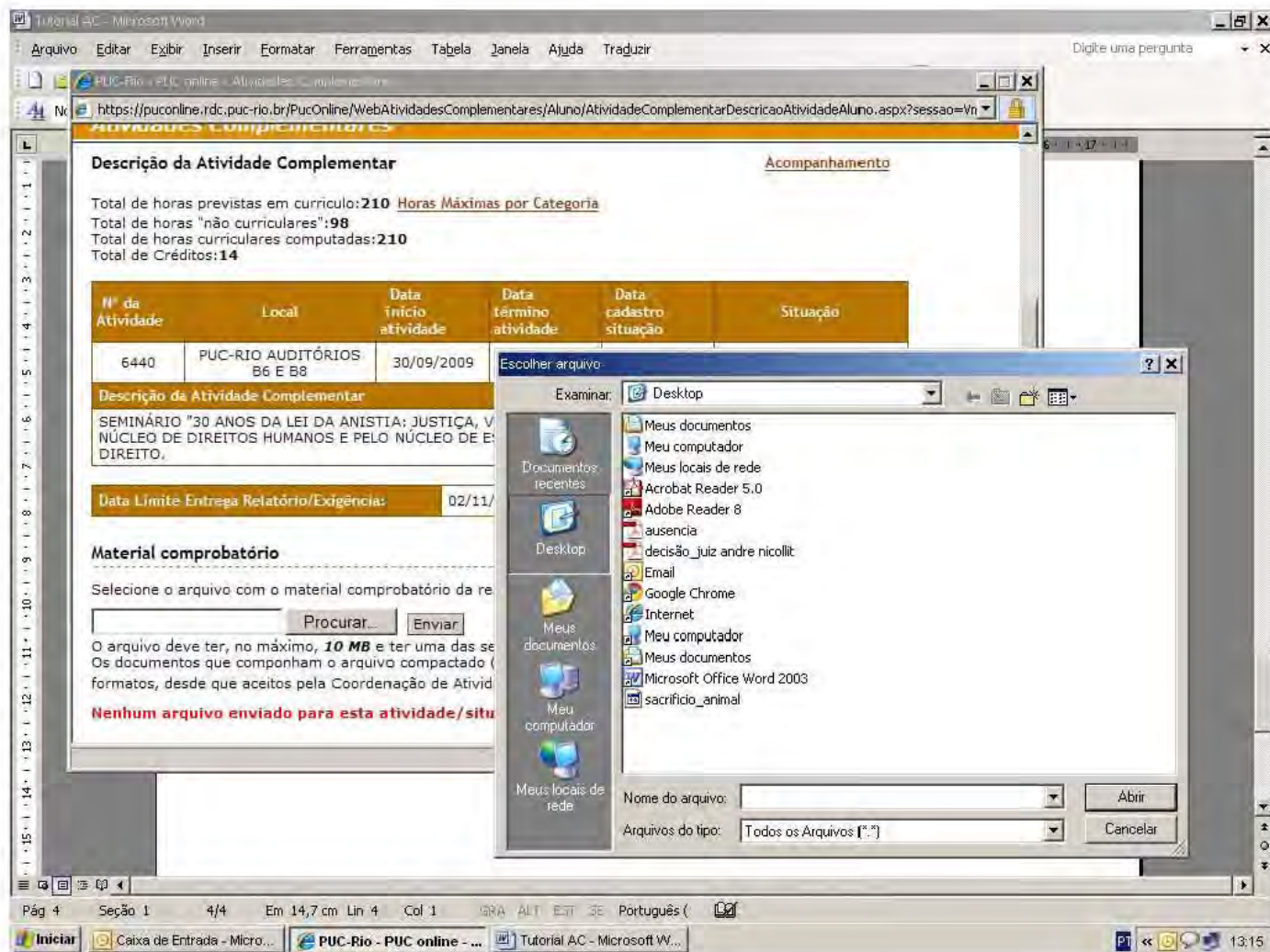
**Nenhum arquivo enviado para esta atividade/situação.**

Internet 100%

Pág 3 Seção 1 3/3 Em 15,1 cm Lin 5 Col 2 GRA ALT EST SE Português (PT)

Iniciar Caixa de Entrada - Micro... PUC-Rio - PUC online - ... Documento1 - Microsoft ... 13:14

7) Clique em “Procurar” e adicione o arquivo comprimido clicando sobre o botão “Abrir”.



8) O arquivo é adicionado ao sistema e já pode ser visualizado pela Coordenação de Atividades Complementares. Até os coordenadores abrirem o arquivo, o aluno pode modificá-lo ou excluí-lo, bastando para tal clicar sobre o botão “Excluir/Substituir arquivo”.



**Descrição da Atividade Complementar**

Total de horas previstas em currículo: **210** [Horas Máximas por Categoria](#)  
Total de horas "não curriculares": **98**  
Total de horas curriculares computadas: **210**  
Total de Créditos: **14**

Nº da Atividade	Local	Data início atividade	Data término atividade	Data cadastro situação	Situação
6440	PUC-RIO AUDITÓRIOS B6 E B8	30/09/2009	02/10/2009	29/09/2009	autorizada a realização da atividade

**Descrição da Atividade Complementar**  
SEMINÁRIO "30 ANOS DA LEI DA ANISTIA: JUSTIÇA, VERDADE, MEMÓRIA E REPARAÇÃO", ORGANIZADA PELO NÚCLEO DE DIREITOS HUMANOS E PELO NÚCLEO DE ESTUDOS CONSTITUCIONAIS DO DEPARTAMENTO DE DIREITO.

Data Limite Entrega Relatório/Exigência: 02/11/2009

**Material comprobatório**

Dados do arquivo enviado  
Nome do Arquivo: **AUSENCIA.ZIP**  
Tamanho do Arquivo: **60 KB**  
Data do Envio: **29/09/2009 13:13**

### LEMBRETES:

- 1) O arquivo (mesmo que contenha um único documento) deverá estar compactado nos formatos ".zip" ou ".rar";
- 2) O arquivo deverá ter um tamanho máximo de 10 Mb;
- 3) Somente será possível enviar o arquivo se a A.C. constar no sistema em uma das seguintes situações:
  - autorizada a realização da atividade;
  - atividade em exigência ou
  - prazo de entrega prorrogado.
- 4) Será possível enviar apenas um único arquivo por A.C., nas situações previstas no item anterior. Caso os comprovantes constituam-se por mais de um documento, o aluno deverá juntá-los em um único arquivo compactado, nos formatos estabelecidos no item 1;
- 5) O arquivo enviado poderá ser excluído ou substituído pelo aluno tantas vezes quanto



julgar necessário, desde que o mesmo não tenha sido baixado pela Coordenação de A.C.;

6) Assim que o aluno enviar um arquivo, este ficará visível para os professores que fazem parte da Coordenação de Atividade Complementares. A partir desse momento, o arquivo poderá ser baixado e a restrição mencionada no item anterior será aplicada; e

7) Não será aceito o envio de arquivo, caso o prazo de entrega do material comprobatório estiver expirado.